

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE PER AZIENDE E CORSISTI**

### **Art. 1**

#### **Ambito del Regolamento**

- 1.1 Il presente Regolamento disciplina l'attivazione e lo svolgimento dei corsi Enisus & Co. secondo quanto previsto dagli articoli successivi.

### **Art. 2**

#### **Tipologia dei progetti formativi**

- 2.1 Enisus & Co. promuove corsi di formazione sia autonomamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati, normati, accreditati e libero mercato. I corsi sono di diversa durata e possono essere strutturati in moduli didattici della durata minima di due ore fino a più giornate. Le specifiche di ogni tipologia corso saranno definite dettagliatamente all'interno della progettazione dello stesso e la relativa programmazione dei corsi sarà disponibile sul calendario corsi.

### **Art. 3**

#### **Sede e modalità di svolgimento**

- 3.1 I corsi Enisus & Co. prevedono un numero minimo e un numero massimo di partecipanti in conformità alla Normativa vigente in materia. Il numero minimo che garantisce l'avvio del corso è di 10 iscritti, se non diversamente specificato.
- 3.2 I corsi verranno erogati c/o la sede aziendale, presso altre sedi idonee, presso le aziende clienti, e/o online (in DAD ed E-Learning con tecnologia SCORM - ove previsto dalla Normativa), come da programma del corso
- 3.3 I corsisti saranno tenuti a compilare, durante lo svolgimento del corso, test di verifica e questionario di gradimento.
- 3.4 Per la partecipazione alle esercitazioni pratiche, i corsisti dovranno disporre dei propri DPI come da Normativa vigente in materia.
- 3.5 Il corsista che sia risultato assente (anche se giustificato) ad oltre il 10% delle ore del corso, salvo casi particolari di cui sarà data specifica comunicazione in conformità alla Normativa vigente in materia, non potrà essere ammesso alla verifica finale e non sarà rimborsato.
- 3.6 Durante lo svolgimento del corso sono assolutamente vietate registrazioni audio e video. L'ente formativo si riserva fin d'ora la facoltà di agire per il risarcimento del danno nei confronti del partecipante che abbia violato la presente disposizione.
- 3.7 Enisus & Co ha la facoltà di sostituire docenti/relatori, sede di svolgimento e modalità (in presenza-DAD) in caso di forza maggiore, difficoltà organizzative o motivi gestionali di qualsiasi natura.
- 3.8 Al termine del corso, ove previsto, verrà rilasciato un attestato di formazione previo superamento del test di verifica. E' assolutamente vietato riprodurre e/o alterare attestati di formazione e/o qualsivoglia altro documento dell'ente di formazione, pena in difetto la facoltà per Enisus di agire nelle opportune sedi giudiziarie ai fini della propria tutela. La conservazione degli attestati di formazione e della documentazione dei corsi di formazione, prevista dalla normativa è di 10 anni, trascorsi i quali Enisus & Co. non sarà più tenuta a mantenere queste informazioni.

## Art. 4

### Iscrizione, pagamento ed annullamento

- 4.1 Per iscriversi ai corsi Enisus & Co. è necessario formalizzare l'iscrizione con gli appositi form o moduli ed il relativo pagamento. L'iscrizione debitamente compilata in ogni sua parte unita alla conferma di avvenuto pagamento dovranno pervenire alla Segreteria Didattica dell'ente di formazione secondo i vari canali previsti: sede, mail, portale. L'iscrizione si intende perfezionata al momento della verifica da parte di Enisus & Co. della scheda di iscrizione e dell'avvenuto pagamento. Non si considera valida l'iscrizione con il modulo incompleto, inesatto o incomprensibile. La quota di iscrizione al corso comprende la partecipazione al corso esclusi pasti, pernottamenti, altri ulteriori costi sostenuti dal partecipante e tutt'ocò non espressamente specificato.
- 4.2 Per le richieste di partecipazioni tardive (meno di 5 giorni dalla data di inizio corso) o al raggiungimento del numero massimo di partecipanti, Enisus & Co. si riserva di accettare o rifiutare tale adesione valutando ogni singola proposta in relazione alle esigenze organizzative e/o gestionali.
- 4.3 Enisus & Co. si riserva la facoltà di annullare il corso in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto al punto 3.1. Il corso, anche in corso d'opera, potrà essere inoltre annullato per cause di forza maggiore, motivi organizzativi e/o gestionali di qualsiasi natura. In alternativa ed presenza di tali condizioni, il corso, previo accordo tra le parti, potrà essere erogato anche virtualmente, in modalità on line, in conformità alle vigenti disposizioni di legge;
- 4.4. Le date, sedi e modalità di erogazione dei corsi potranno essere cambiate per cause di forza maggiore, difficoltà organizzative o per motivi gestionali di qualsiasi natura.
- 4.5 In caso di annullamento totale del corso da parte di Enisus & Co., la stessa Enisus & Co. garantirà il rimborso totale della cifra versata dal partecipante fino a quel momento. In caso di annullamento parziale del corso da parte Enisus & Co., la stessa Enisus & Co. garantirà un rimborso parziale stabilito in base alle ore di docenza effettivamente svolte; il rimborso sarà calcolato in modo che Enisus & Co. possa comunque coprire le spese dei materiali, dei docenti e le varie spese organizzative sostenute fino a quel momento.
- 4.6 Il partecipante potrà rinunciare al corso in qualsiasi momento. Se rinuncia fino a 5 giorni prima della data di inizio del corso Enisus & Co. tratterà il 30 % della quota prevista per la partecipazione al corso. In caso di rinuncia in un momento successivo Enisus & Co. tratterà la quota completa prevista per la partecipazione all'evento formativo. In entrambe i casi è necessario che il partecipante comunichi l'intenzione di ritirarsi inviando comunicazione scritta all'indirizzo e-mail della Segreteria Didattica.
- 4.7 L'azienda che iscrive i propri dipendenti e/o il corsista partecipante ai corsi di formazione sono tenuti a verificare preventivamente le esigenze formative e di aggiornamento e la sussistenza dei pre-requisiti in capo agli stessi affinché essi possano partecipare ai corsi. L'eventuale assenza dei prerequisiti di legge e/o errore nella richiesta di iscrizione, da parte del richiedente, causa di impossibilità di partecipazione al corso, non potranno essere imputati all'Ente formativo Enisus & Co. A tal fine l'azienda e/o il partecipante che richiedono l'iscrizione ad un corso sono tenuti a leggere attentamente il programma del corso poichè ad avvenuta sottoscrizione dell'iscrizione non potrà

essere più sollevata alcuna eccezione all'ente formativo Enisus & Co., con conseguente applicazione della disposizione indicata al punto 4.6 per quanto attiene al pagamento della quota di iscrizione;

- 4.8 Il pagamento del corso, salvo diversi accordi, dovrà avvenire esclusivamente mediante Accredito bancario a favore di Enisus & Co. S.r.l. - **IBAN: IT 30 E 03268 30750 053869396010**, per ogni pagamento dovrà essere specificato nella causale di versamento il codice del corso relativo (tale codice sarà reperibile sul calendario del corso).

## Art. 5

### Privacy e accettazione delle condizioni del regolamento

- 5.1 Il Regolamento Eu 2016/679 garantisce che il trattamento dei dati personali delle persone fisiche e giuridiche si svolga nel rispetto dei loro diritti, delle loro libertà fondamentali, nonché della loro dignità, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Enisus & Co., applica le disposizioni delle leggi in materia di Privacy, anche con riferimento alle misure di sicurezza e di tutela dei dati personali. Copia estesa dell'informativa privacy è visionabile su [www.enisus.com](http://www.enisus.com). o in sede.
- 5.2 Ogni controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed all'esecuzione del presente regolamento, previo esperimento di un tentativo di composizione amichevole della lite, sarà devoluta al Foro di Torino.

Emissione del 08/05/2023

**Enisus & Co. S.r.l.**